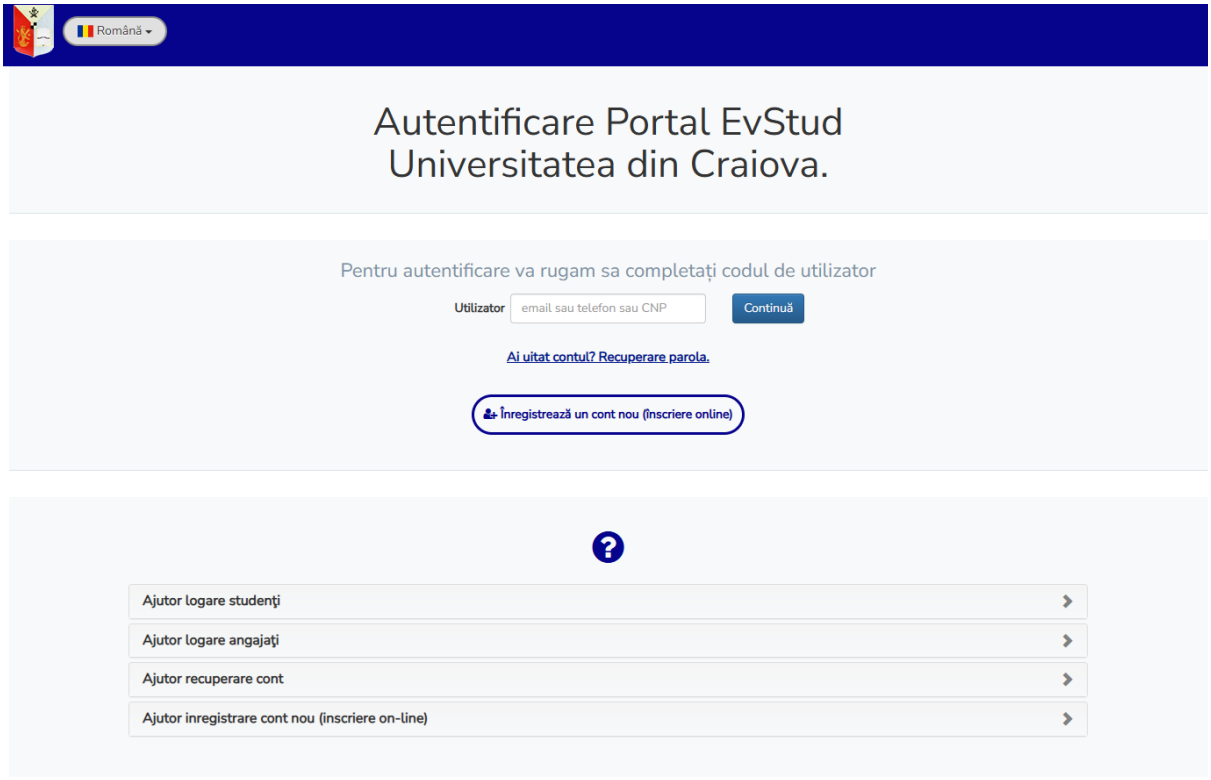
Ghid de utilizare a platformei de admitere online EvStud

la Universitatea din Craiova

Dacă îți dorești să aplici pentru unul sau mai multe dintre programele de studii universitare oferite de **Universitatea din Craiova (UCv)**, prezentul document îți prezintă pașii pe care trebuie să îi urmezi pentru crearea unui dosar de candidat în sesiunile de admitere stabilite pentru anul universitar următor.



Platforma este disponibilă la adresa **https://evstud.ucv.ro/login.php**

Poți alege limba de utilizare a interfeței, selectând Română/Engleză din butonul situat în partea stânga sus a paginii.

Înregistrarea/crearea contului pe platforma de admitere

Dacă **NU** ai mai fost niciodată student/(ă) la Universitatea din Craiova, folosește butonul 

pentru a accesa secțiunea de introducere a datelor personale și crearea contului in platforma EvStud.

Creează un cont nou

EvStud - Creare cont pentru înscrierea on-line

Pentru a va putea crea contul, trebuie sa introduceți o adresa de email valida, la care sa aveți acces.

Adresă mail

Email

Verifică e-mail

Nume NUMELE

Prenume PRENUMELE

Cetățenia Română

(în cazul în care aveți și cetățenie română, sunteți obligați să o declarați)

Număr de identificare națională Cod numeric personal

Etnia -

Țara de domiciliu ROMÂNIA

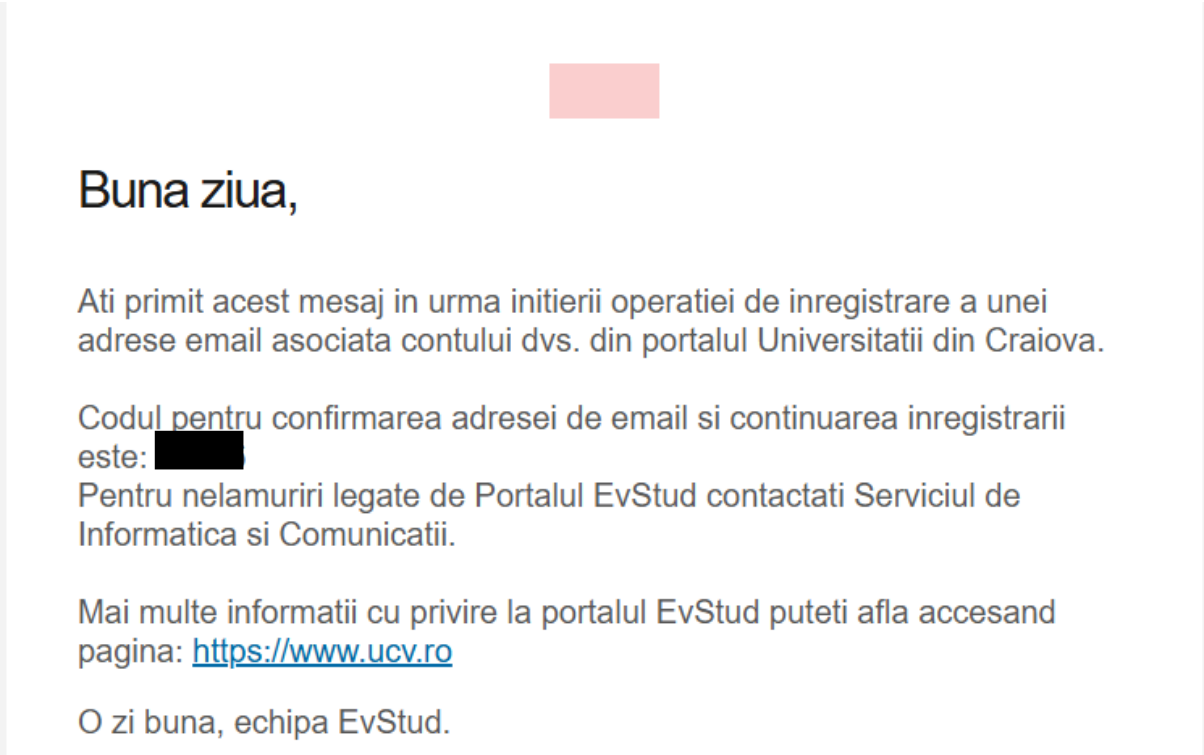
(din cartea de identitate / pașaport)

Telefon Telefon

☐ Sunt de acord cu termenii și condițiile de utilizare. Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către Universitatea din Craiova. Doresc să primesc prin email informații privind procesul de admitere.

Creare cont

Adresa de email pe care o veți declara pentru crearea contului, trebuie să fie una validă și la care să aveți acces După apăsarea butonului **Verificare e-mail** veți primi un cod de validare pe aceasta, ca in captura:



Buna ziua,

Ati primit acest mesaj in urma initierii operatiei de inregistrare a unei adrese email asociata contului dvs. din portalul Universitatii din Craiova.

Codul pentru confirmarea adresei de email si continuarea inregistrarii este: [redacted]
Pentru nelamuriri legate de Portalul EvStud contactati Serviciul de Informatica si Comunicatii.

Mai multe informatii cu privire la portalul EvStud puteti afla accesand pagina: https://www.ucv.ro

O zi buna, echipa EvStud.

Datele personale precum *cetățenia*, *adresa de domiciliu* sau *numărul de identificare națională*, trebuie completate cu mare atenție, deoarece sunt esențiale în etapele ulterioare ale sesiuni de admitere.

Este foarte important ca adresa de e-mail pe care o folosiți la crearea contului pe platforma de admitere să fie una pe care o verifici constant, pentru că prin intermediul acelei adrese vom comunica cu tine și îți vom trimite notificări cu privire la procesul de admitere.

ATENȚIE! O persoană poate crea un singur cont pe platforma de admitere, nu mai multe, exclusiv în baza Codului Numeric Personal (CNP) propriu!

După crearea contului în portalul EvStud, veți primi un email ce vă confirmă corectitudinea încheierii cu succes a acestei operații.

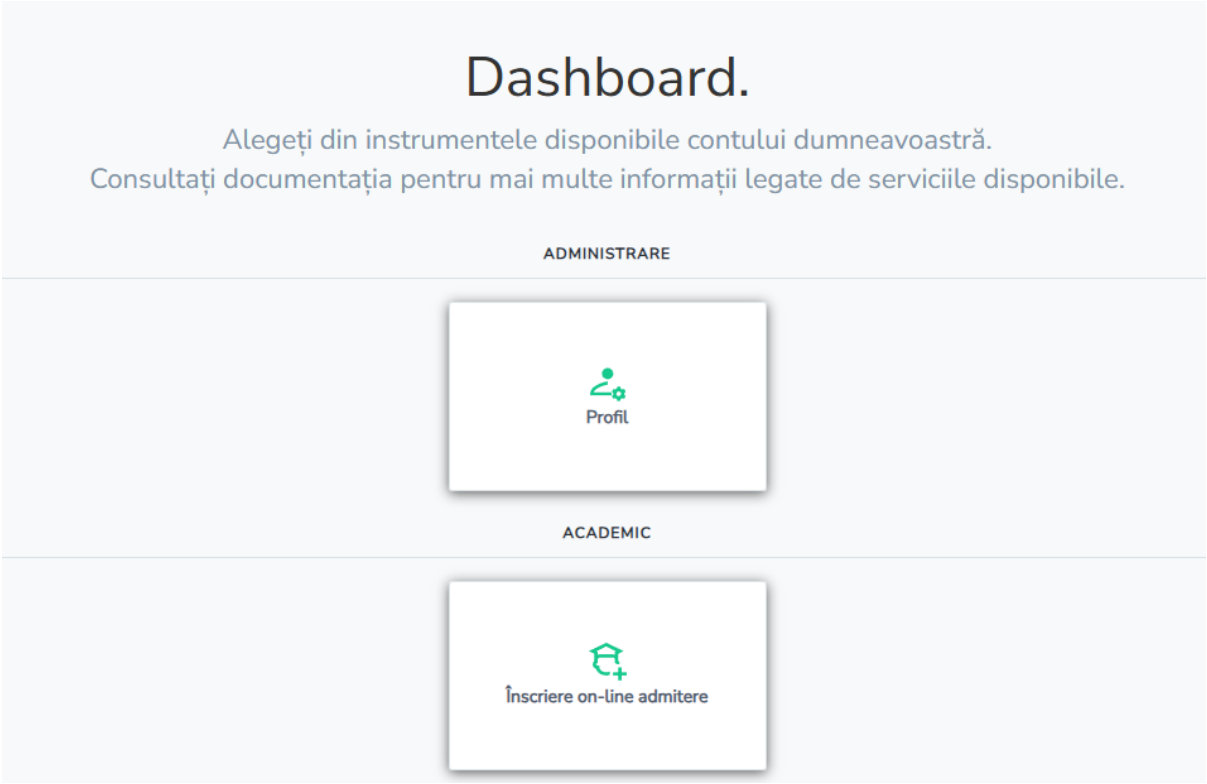
Dacă **AI MAI FOST** student/(ă) la Universitatea din Craiova, ai deja cont creat în sistemul nostru – astfel, fie utilizezi informațiile cunoscute din perioada școlarității, fie – în cazul în care nu mai cunoaști parola asociată contului, folosește această opțiune,



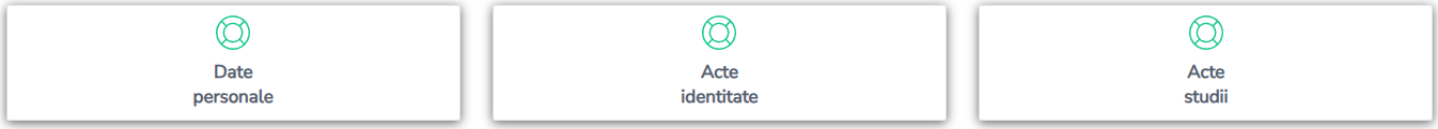
pentru a fi transmis un email cu această informație.

În cazul în care, nu vă amintiți adresa de email asociată contului dvs, apelați telefonic Serviciul de Informatică și Comunicații pentru asistență.

Crearea dosarului de înscriere

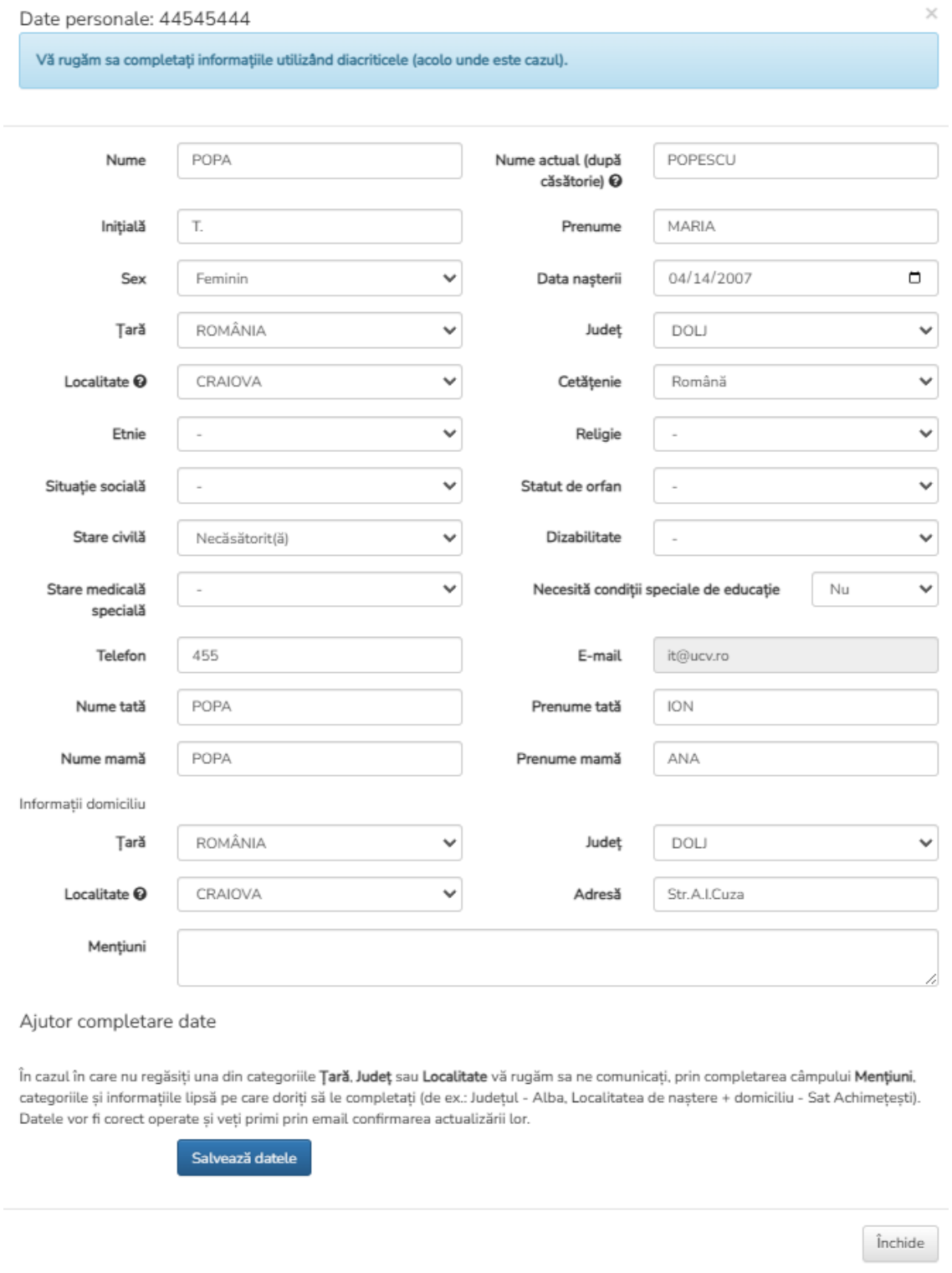


În secțiunea **Profil** avetți următoarele opțiuni/categorii



unde puteți modifica/adăuga informații.

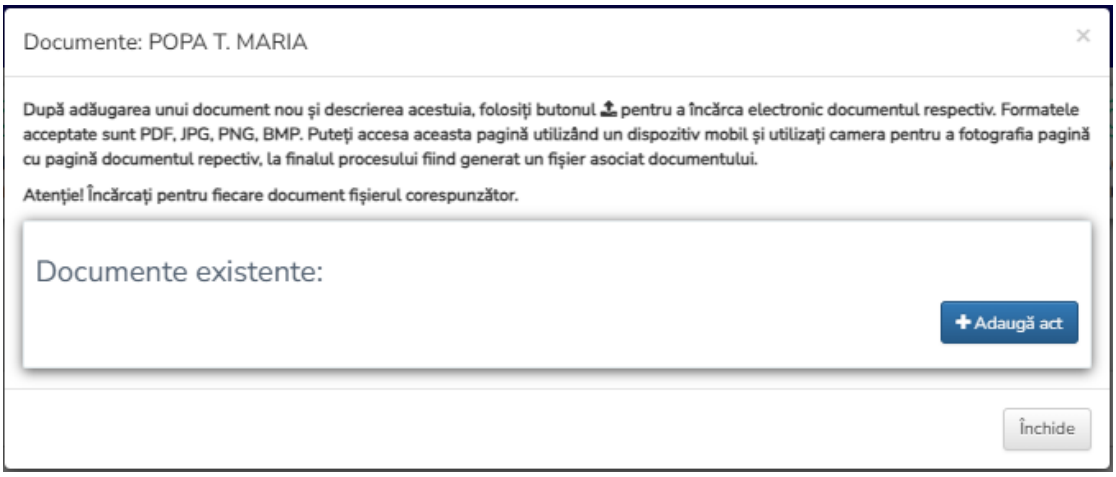
Imaginea de mai jos provine din secțiunea **"Date personale"** a platformei de admitere online a **Universității din Craiova** – https://evstud.ucv.ro. Este o pagină de **completare a datelor personale ale candidatului**, parte esențială a procesului de înscriere.



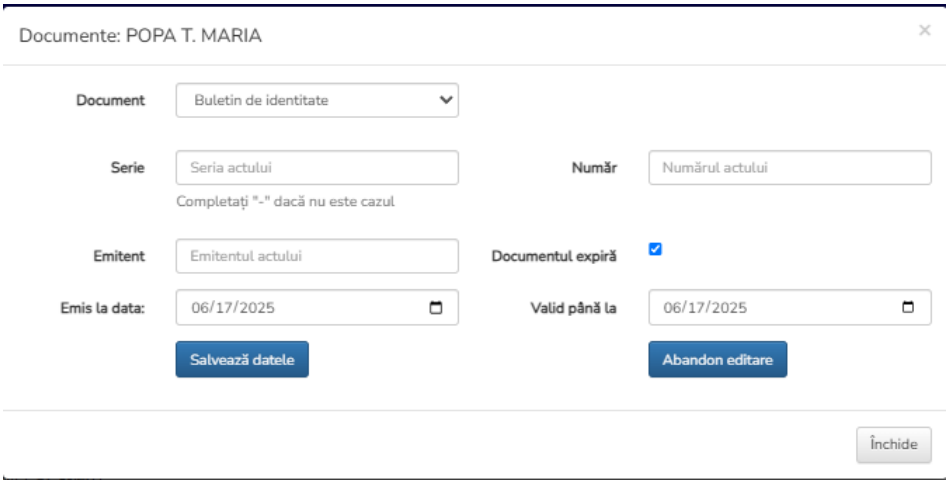
Acte identitate

Elemente din interfață:

- **Nume candidat afișat sus**: exemplu – „POPA T. MARIA”
- **Instrucțiuni clare** pentru utilizare:
    - Se folosește butonul **„Adaugă act”** pentru a selecta și încărca un document.
    - Formatele acceptate: **PDF, JPG, PNG, BMP**
    - Poți încărca documente direct de pe desktop sau folosind camera telefonului pentru a fotografia actul.
    - Se generează un fișier asociat documentului la finalul procesului.
- **Casetă „Documente existente”**: momentan este goală, dar după adăugare, aici vor apărea documentele încărcate, fiecare cu posibilitatea de a fi vizualizat sau șters.



Butonul **Adaugă act** permite completarea detaliilor unui document (ex. buletin), inclusiv tipul, seria, numărul, emitentul, data emiterii și data expirării, iar informațiile pot fi salvate sau editarea poate fi anulată.



Se pot adăuga, la nevoie mai multe acte de identitate. Este important însă ca cel puțin unul dintre ele sa fie **bifate/marcate** ca active în dosarul curent de concurs.

O dată salvate informațiile aferente unui document, veți vizualiza lista actelor de o maniera precum cea din fotografie



Acțiunile posibile pentru fiecare document definit anterior sunt – conform celor 4 butoane din partea dreaptă:

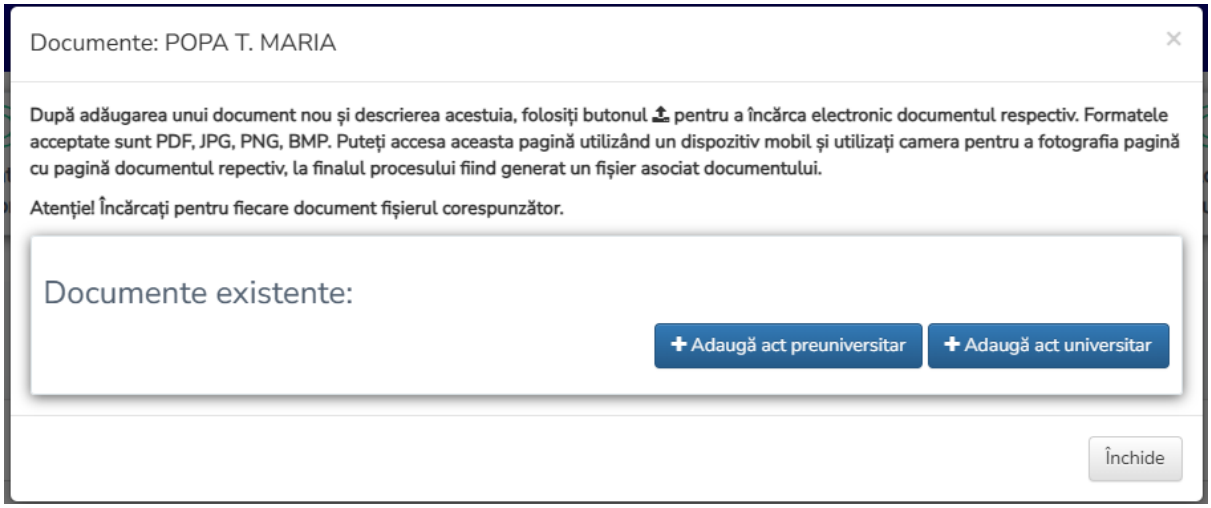
	Editarea/modificarea documentului definit anterior
	Încarcarea unei fotografii sau scanări aferentă respectivului document

	Vizualizarea fotografiei / scanului încarcat
	Ștergerea documentului

Situații speciale! În cazul în care ați mai fost student la Universitatea din Craiova, este posibil sa regăsiți documente deja salvate in sistemul electronic – fie din școlarizările anterioare, fie din dosarele de concurs de admitere la care ați mai participat.

Important! Toate informațiile referitoare la documente nu mai pot fi modificate o dată ce au fost validate/verificate de către comisia de admitere.

Acte studii



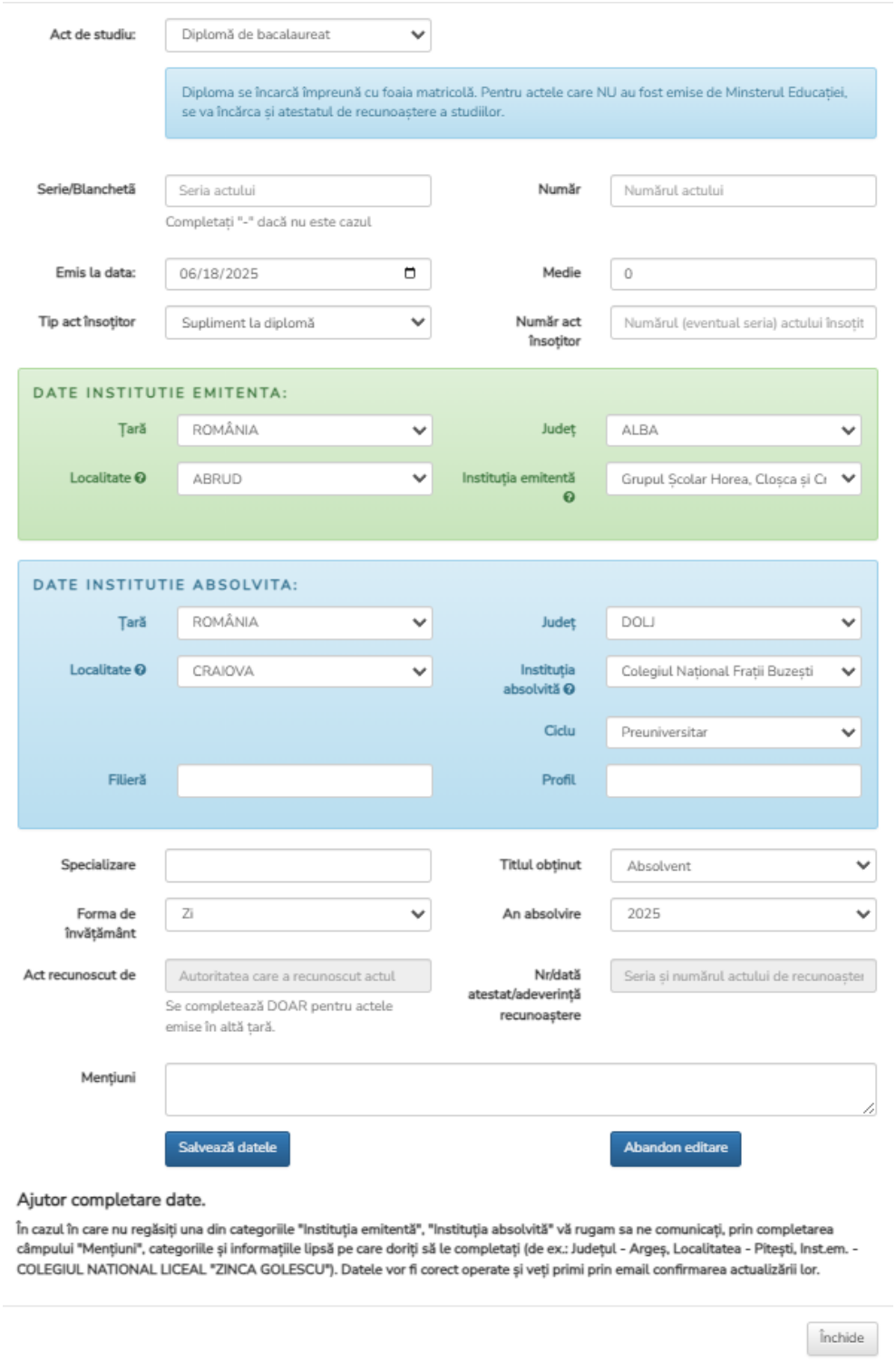
Această pagină permite încărcarea documentelor de studii, oferind două opțiuni: **„Adaugă act preuniversitar”** (pentru diplome de bacalaureat, foi matricole etc.) și **„Adaugă act universitar”** (pentru diplome de licență, master etc.), iar după selectarea și descrierea documentului, fișierul poate fi atașat în format PDF, JPG, PNG sau BMP.

Important! În cazul în care nu regăsiți pentru selecție informațiile referitoare la instituțiile de învățământ absolvite, vă rugăm să semnalați acest lucru, împreună cu detaliile ce trebuie adăugate în platformă, pe adresa de email it@ucv.ro.

Regulile amintite în secțiunea *Acte de identitate* rămân valabile si în această secțiune, respectiv:

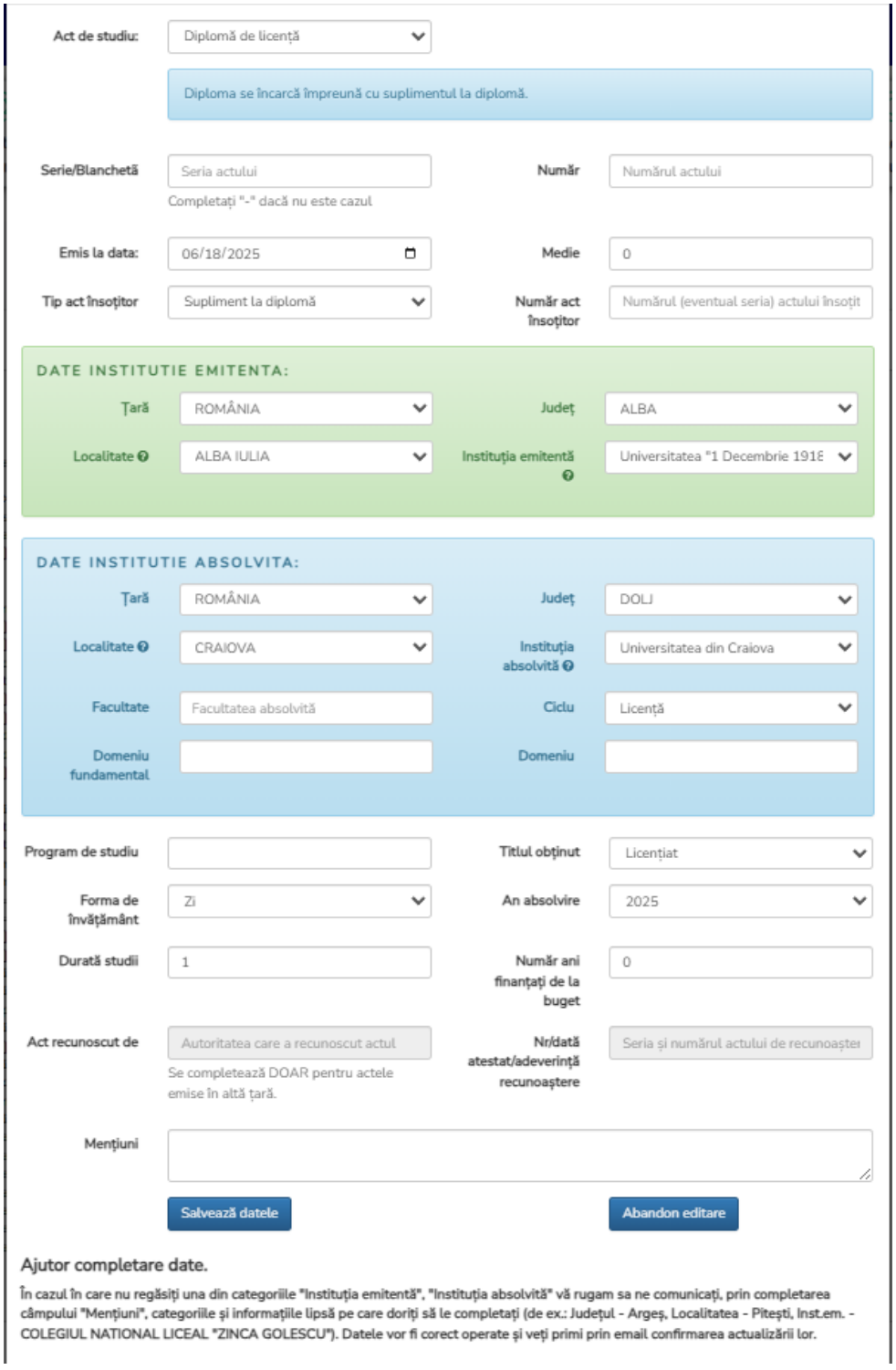
- în cazul în care ați mai fost student la Universitatea din Craiova, este posibil sa regăsiți documente deja salvate in sistemul electronic – fie din școlarizările anterioare, fie din dosarele de concurs de admitere la care ați mai participat
- se pot adăuga, la nevoie mai multe acte de studiu - este important însă ca cel puțin unul dintre ele sa fie **bifate/marcate** ca active în dosarul curent de concurs.
- toate informațiile referitoare la documente nu mai pot fi modificate o dată ce au fost validate/verificate de către comisia de admitere.

Adaugă act preuniversitar



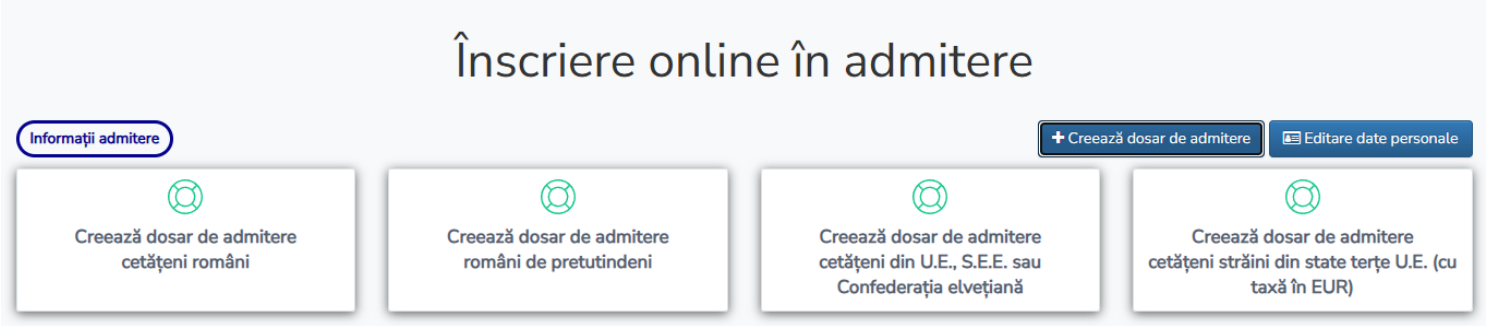
Această pagină permite completarea detaliilor despre actul de studii preuniversitare (ex. diplomă de bacalaureat), incluzând informații despre act (seria, numărul, media, tipul), instituția emitentă și cea absolvită, specializarea, forma de învățământ, anul absolvirii și eventualele recunoașteri ale actului (pentru candidații ce au absolvit instituții din străinătate), cu posibilitatea de salvare sau abandonare a modificărilor.

Adaugă act universitar



Această pagină permite completarea informațiilor privind un act de studii universitare (ex. diplomă de licență), incluzând date despre document, instituția emitentă și cea absolvită, detalii despre facultate, ciclu, programul de studii, forma de învățământ, durata, anul absolvirii, finanțarea, precum și eventuale recunoașteri ale diplomei, cu opțiuni de salvare sau anulare a completării.

O dată ce v-ați asigurat că secțiunile **Profil, Acte de identitate, Acte de studii** sunt complet si corect definite, accesați butonul **Înscriere on-line admitere.**



Această interfață oferă opțiuni pentru începerea procesului de înscriere online la admitere, permițând crearea unui dosar în funcție de categoria/cetățenia candidatului: cetățeni români, români de pretutindeni, cetățeni din U.E./S.E.E./Confederația Elvețiană sau cetățeni din state terțe U.E. (cu taxă în EUR). Este esențial ca informațiile pe care le-ați introdus în secțiunea de date personale – referitoare la numărul de identificare personală (CNP), cetățenie și adresa de domiciliu să fi fost corecte, căci în funcție de acelea veți putea continua corect aplicația de înscriere.

Crearea dosarului de admitere

Accesând butonul *Creează dosar de admitere* îți vor fi dezvăluite categoriile de dosare posibile în sesiunea curentă.

Ai mare grijă să aplici în cadrul sesiunii de admitere dedicată categoriei de candidați în care te încadrezi!

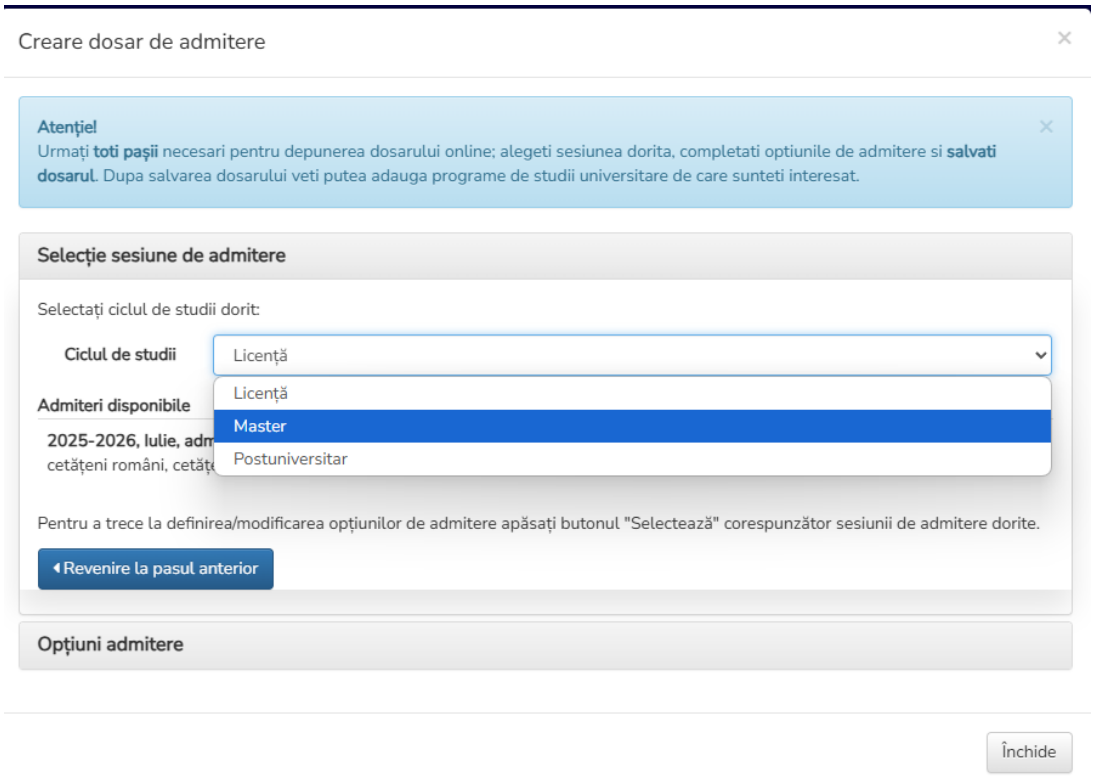
ATENȚIE! *Candidații români de pretutindeni* sunt:

- persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și - culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;

- românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;

- etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la

spațiul cultural și identitar românesc; **cât timp nu dețin carte de identitate românească - adică nu au domiciliul stabil pe teritoriul României.**



Această fereastră modală este primul pas în procesul de creare a dosarului de admitere online, permițând selectarea ciclului de studii pentru care candidatul dorește să se înscrie. Utilizatorul alege ciclul de studii dorit (Licență, Master sau Postuniversitar) dintr-un meniu derulant, iar sistemul afișează sesiunea de admitere corespunzătoare; după alegere, este necesar să se continue completarea opțiunilor și să se salveze dosarul pentru acces la programele disponibile.

Textul informativ subliniază importanța parcurgerii tuturor pașilor și salvării dosarului pentru a putea merge mai departe.

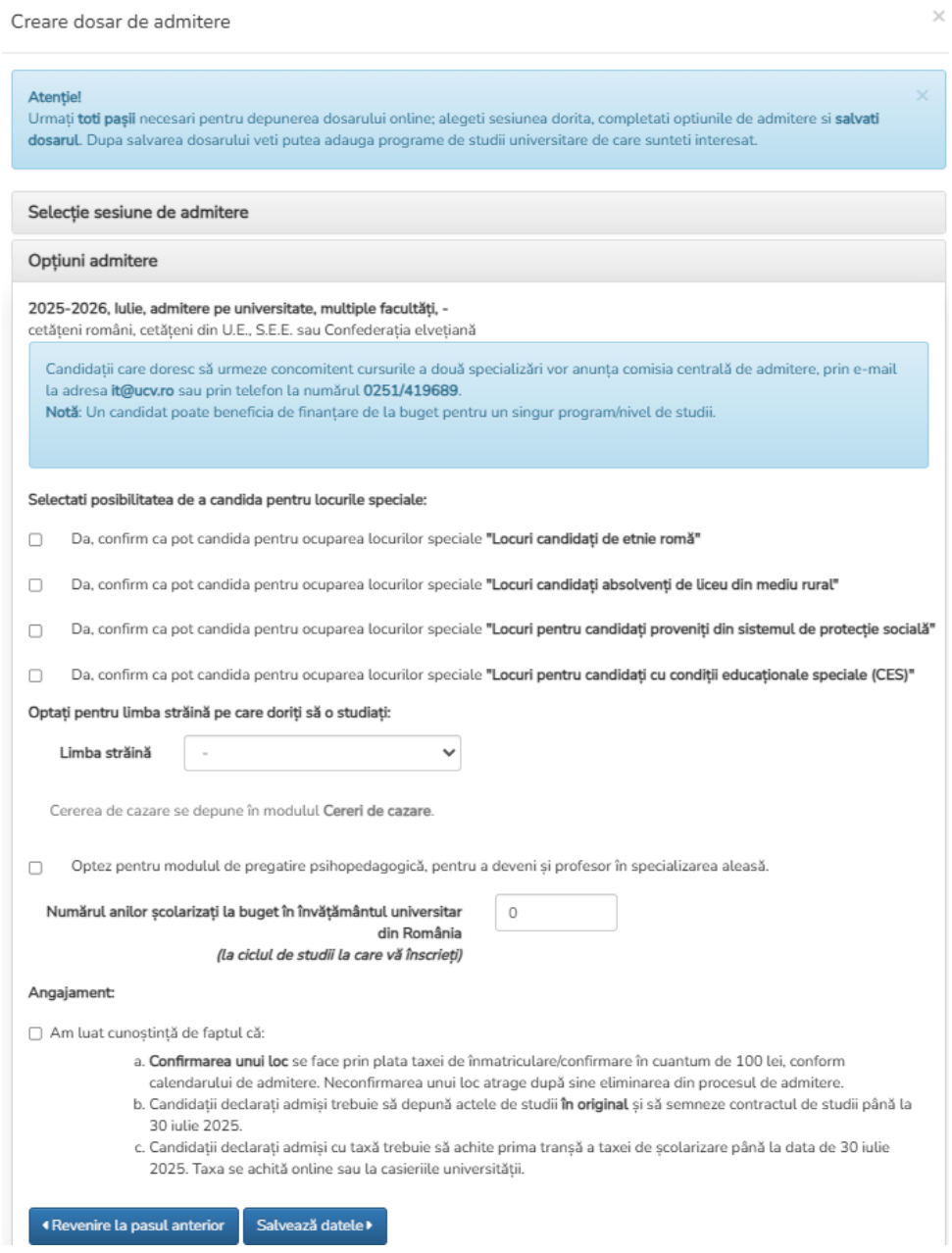
Secțiunea „Opțiuni admitere” din procesul de creare a dosarului de admitere online, unde candidatul își configurează preferințele și specifică eligibilitatea pentru anumite categorii speciale de locuri, vizează următoarele aspecte:

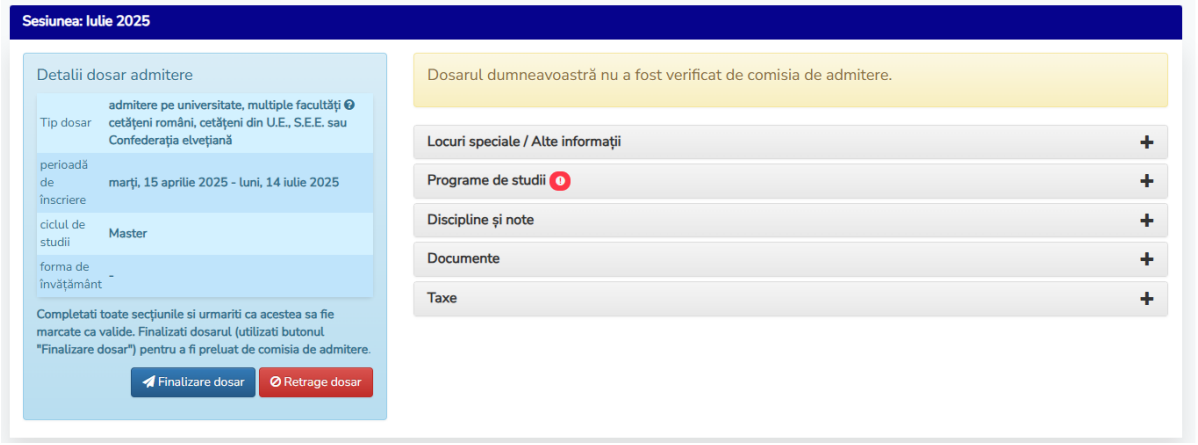
- Candidatul bifează dacă dorește să aplice pe locuri speciale (etnie romă, mediul rural, protecție socială, CES), selectează opțional o limbă străină, poate opta pentru modulul psihopedagogic și declară numărul de ani școlarizați la buget, apoi își asumă angajamente legate de confirmarea locului și depunerea actelor.

Elemente principale:

- **Mesaj informativ**: precizează că un candidat poate fi finanțat la buget o singură dată și oferă contact pentru candidații care urmează două specializări.
- **Opțiuni de locuri speciale**: candidatul poate declara eligibilitatea pentru patru categorii de locuri speciale.
- **Limba străină**: selectabilă pentru studiul în cadrul programului ales.
- **Modul psihopedagogic**: opțional, pentru cei care vor să devină profesori.
- **Ani școlarizați la buget**: esențial pentru determinarea eligibilității la finanțare.
- **Declarație de angajament**: cu informații despre confirmarea locului, depunerea documentelor și plata taxei.

Interfața permite salvarea opțiunilor sau revenirea la pasul anterior.





Astfel ar trebui să arate dosarul dvs online.

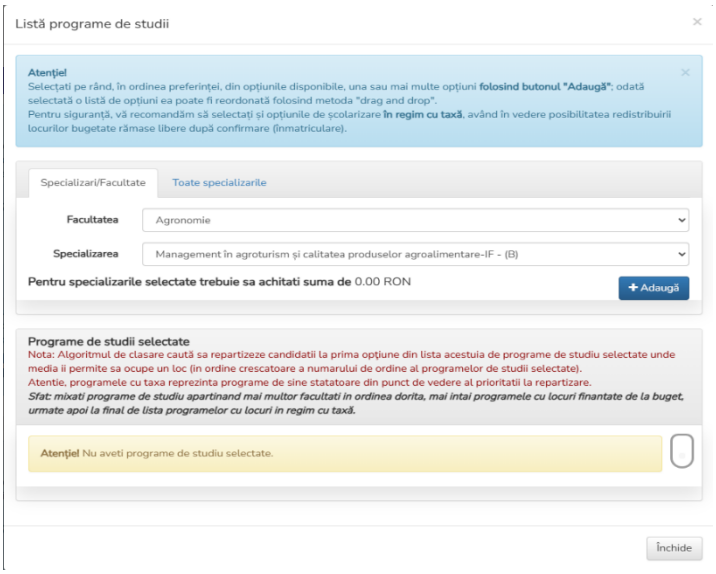
Secțiunile ce îl compun, trebuie desfășurate, completate și salvate fiecare în parte, urmând ca la finalul acestui proces să fie necesară apăsarea butonului *Finalizare dosar.*

Astfel, comisiei de admitere ii va fi cunoscută existența aplicației dvs. și o va lua în evidență spre verificare, validare și acceptare în concurs.

ATENȚIE! Un candidat poate opta pentru toate facultățile/specializările ce școlarizează în anul universitar următor. Numărul de opțiuni selectate, însă vor afecta cuantumul taxei de înscriere în concursul de admitere. Pentru detalii accesați pagina web a Universității din Craiova www.ucv.ro – secțiunea *Admitere – Taxe admitere*. De precizat și că, un candidat poate fi admis și poate parcurge un singur program de studii universitare **pe loc finanțat de la bugetul de stat la același ciclu de studii universitare**, respectiv poate parcurge cel mult **două** programe de studii universitare în paralel.

În secțiunea *Locuri speciale/Alte informații* puteți reveni asupra detaliilor introduse în interfața anterioară.

Editarea secțiunii *Programe de studii* conduce la următoarea interfață:



Această interfață reprezintă **pasul de selecție a programelor de studii** în cadrul dosarului de admitere online.

Candidatul selectează facultatea și specializarea dorită, apoi o adaugă în lista proprie de opțiuni de admitere, care va fi folosită la repartizarea în funcție de medie și opțiunile exprimate.

- **Facultatea și specializarea** sunt alese din liste derulante.
- **Buton „Adaugă”** pentru includerea programului în lista de opțiuni.
- **Lista programelor selectate** va apărea în partea de jos (aici este momentan goală).
- **Mesaj explicativ** privind ordinea preferințelor și faptul că repartizarea se face în funcție de punctaj și opțiuni.
- **Avertisment**: Dacă nu se adaugă nicio opțiune, candidatul nu va fi repartizat.

Interfața este simplă, cu accent pe funcționalitate și claritate, permițând selectarea și organizarea intuitivă a programelor de studiu dorite.

ATENȚIE! Alegerea opțiunilor este poate cea mai importantă activitate din cadrul procesului de înscriere pentru admiterea la studii universitare.

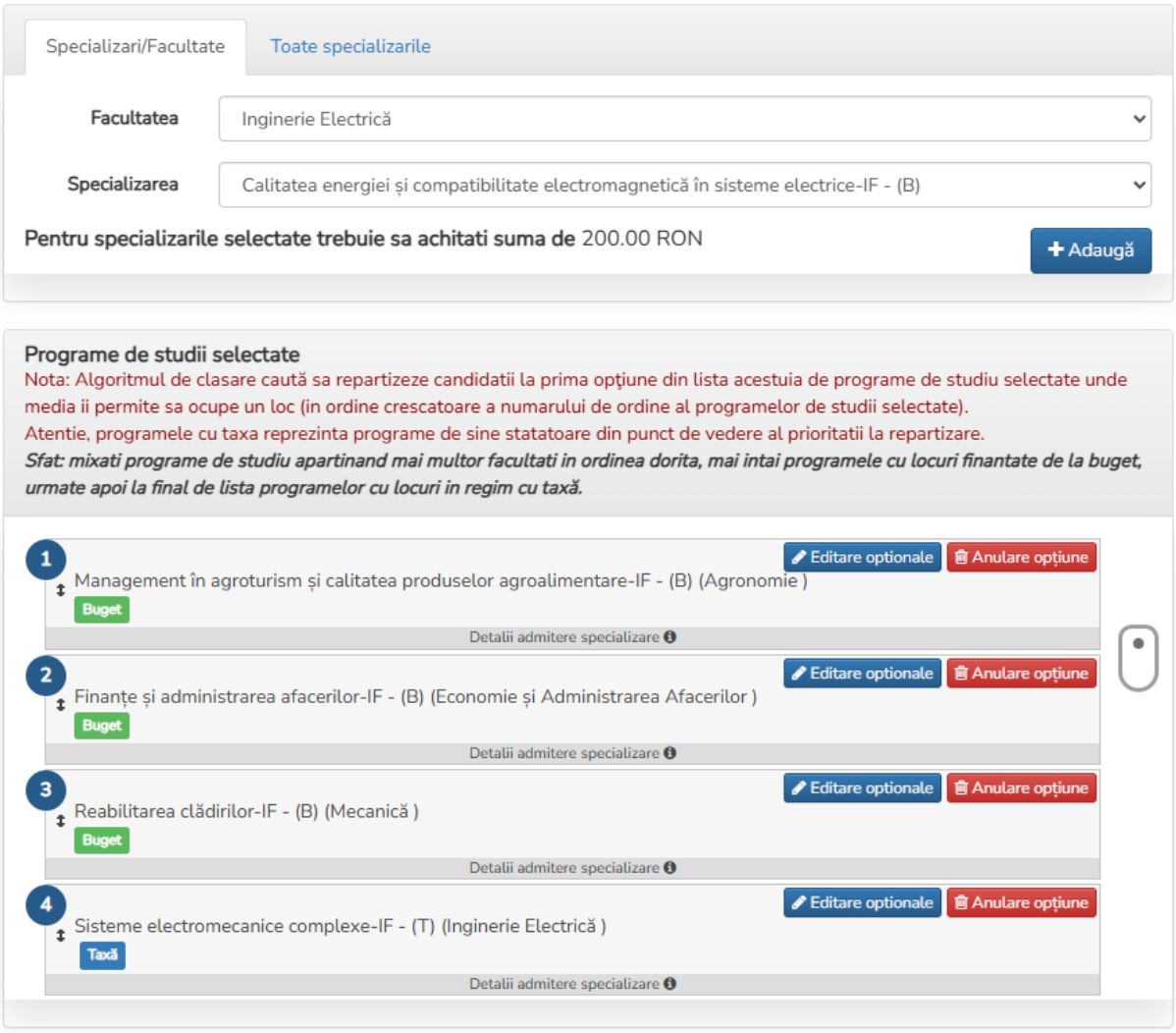
Printr-o opțiune înțelegem alegerea unui program de studii universitare împreună cu un tip de loc. **Locurile pot fi finanțate de la bugetul de stat sau pot fi cu taxă**.

Îți recomandăm să **alegi și opțiunile de loc cu taxă**, pe lângă cele finanțate de la bugetul de stat, pentru a te asigura că vei fi repartizat pe unul dintre locuri.

Selectează-ți opțiunile cu atenție!

Crearea clasamentelor se va face în funcție de ordinea opțiunilor tale pe programe de studii și tipuri de locuri. Dacă nu vei selecta și opțiuni pe locuri cu taxă, nu vei fi distribuit pe aceste locuri în cazul în care nu vei fi eligibil pentru un loc finanțat de la bugetul de stat, chiar dacă media de admitere ți-ar permite să ocupi un astfel de loc.

Așadar, cu ajutorul butonului de adăugare a opțiunilor/programelor de studii vă veți completa dosarul de înscriere, care ar trebui să arate similar imaginii de mai jos. Puteți intercala programe de studii școlarizate la facultăți diferite, tipuri de școlarizare diferite, esențială însă este, **ORDINEA OPȚIUNILOR** adăugate. În funcție de aceasta, veți fi repartizat ca și admis in concurs.



Nota: Algoritmul de clasare caută sa repartizeze candidatii la prima opţiune din lista acestuia de programe de studiu selectate unde media ii permite sa ocupe un loc (in ordine crescatoare a numarului de ordine al programelor de studii selectate).
Atentie! Programele cu taxa reprezinta programe de sine statatoare din punct de vedere al prioritatii la repartizare.

Sfat: mixati programe de studiu apartinand mai multor facultati in ordinea dorita, mai intai programele cu locuri finantate de la buget, urmate apoi la final de lista programelor cu locuri in regim cu taxă.

Discipline și note



Această secțiune permite introducerea și editarea manuală a notelor esențiale pentru evaluarea candidatului. În funcție de programele de studii pentru care ați optat, secțiunea de *Discipline și note* va solicita introducerea mediilor/notelor specifice concursului de admitere respectiv.

Caracteristici:

- Fiecare rând conține un câmp cu nota curentă (implicit „nota: 0”) și un buton de **editare** (reprezentat prin simbolul stilou).
- Simbolul roșu cu „ⓘ” sugerează că introducerea acestor note este **obligatorie** pentru continuarea procesului de înscriere.
- Toate valorile pot fi completate sau modificate manual.

Această secțiune are rolul de a oferi comisiei de admitere date relevante privind performanțele academice ale candidatului din ciclul anterior de studii.

Documente admitere

Secțiunea **„Documente”** din cadrul platformei online de admitere este destinată **încărcării documentelor necesare pentru finalizarea dosarului de înscriere**.

Documentele cu iconița roșie sunt obligatorii, restul vor fi încărcate numai în caz de necesitate.

Toate documentele marcate cu **pictograma roșie** (simbolul unei foi) **sunt obligatorii** pentru depunerea cu succes a dosarului. Documentele marcate cu pictogramă **albastră** sunt **opționale** sau condiționate de anumite situații.

Documente

Atentie! Documentele cu iconita sunt obligatorii, restul vor fi incarcate numai in caz de necesitate.

Document lipsa

Certificat de naștere
Introduceti unul din actele solicitate.

Certificat de naștere

Document lipsa

Certificat de căsătorie
Introduceti unul din actele solicitate.

Certificat de căsătorie

Document lipsa

Buletin de identitate, Carte de identitate, Document care atestă domiciliul stabil
Introduceti unul din actele solicitate.

Buletin de identitate

Carte de identitate

Document care atestă domiciliul stabil

Document lipsa

Diplomă de bacalaureat, Adeverință de bacalaureat
Introduceti unul din actele solicitate.

Diplomă de bacalaureat

Adeverință de bacalaureat

Document lipsa

Diplomă de licență, Diplomă de inginer, Adeverință licență
Introduceti unul din actele solicitate.

Diplomă de licență

Diplomă de inginer

Adeverință licență

Document lipsa

Adeverință medicală tip
Introduceti unul din actele solicitate.

Adeverință medicală tip

Document lipsa

Atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională
Introduceti unul din actele solicitate.

Atestat de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională

Document lipsa

Declarație care atestă numarul de ani școlarizați la buget
Introduceti unul din actele solicitate.

Declarație care atestă numarul de ani școlarizați la buget

Document lipsa

Cerere pentru admitere simultană la două programe de studii
Introduceti unul din actele solicitate.

Cerere pentru admitere simultană la două programe de studii

Funcționalitate:

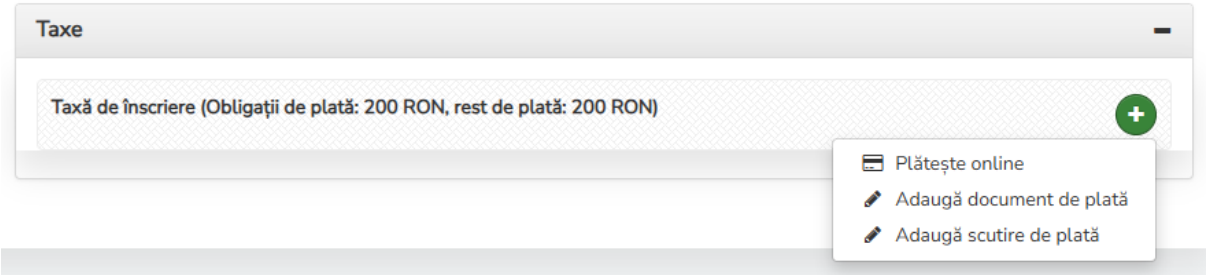
- Fiecare secțiune are un buton **„+”** pentru încărcarea documentului corespunzător.
- Eticheta **„Document lipsă”** semnalează că acel document nu a fost încă adăugat în dosar.
- După încărcare, vor apărea funcții de **vizualizare**, **înlocuire** sau **ștergere** a fișierelor.

Această interfață asigură că toți candidații adaugă documentele relevante pentru a fi eligibili în procesul de admitere, în funcție de nivelul de studii și de cazurile particulare (ex. căsătorie, dublă specializare etc.).

Absolvenții programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității din Craiova, promoția aferentă anului în curs, nu trebuie să încarce *Adeverința de absolvire a studiilor universitare* (datele urmând a fi preluate automat din dosarul lor generat în aplicația Evidența studenților).

ATENȚIE! Pe lângă documentele standard, în funcție de programul de studii universitare la care dorești să aplici și în funcție de probele de admitere aferente acestuia, poți întâlni câmpuri speciale pentru încărcarea unor documente solicitate conform regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la facultatea care organizează programul de studii respectiv (ex. eseu motivațional, scrisoare de intenție etc.). Pentru lista de acte necesare specifică pentru procesul de admitere pentru un anume program de studii universitare, consultați pagina facultății care derulează respectivul program de studii.

După completarea integrală a informațiilor din formularul de înscriere și după încărcarea documentelor solicitate, urmează ***Efectuarea plății*** taxei de înscriere.



Cuantumul taxei de înscriere este calculat de aplicație și se va afișa în modulul de admitere, atât în secțiunea **Taxe**, cât și în secțiunea **Listă programe de studii**.

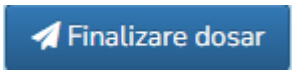
Se va achita valoarea standard afisata pentru primele 5 opţiuni (programe de studii) pentru care optează un candidat, indiferent de forma de învăţământ, limba de predare sau locaţia geografică; iar pentru fiecare pachet adiţional de maxim 5 opţiuni (exemplu 6+10; 11+15 etc.) o suma suplimentara.

Achitarea taxelor de admitere se face:

- prin portalul web EvStud (evstud.ucv.ro), cu cardul bancar (optiunea *Plătește online* din imagine)
- numerar la Casieria universității (Str. Libertăţii, nr. 19, Complex Agronomie, Căminul 4) – caz în care, se va atașa / încărca documentul de plată scanat (opțiunea *Adaugă document de plată* din imagine).

În cazul în care candidatul se încadrează într-una dintre categoriile scutite de achitarea taxei de înscriere la concursul de admitere (categorii stabilite prin metodologia desfășurării concursului de admitere la Universitatea din Craiova), va atașa / încărca documentul justificativ al acestei situații pe opțiunea *Adaugă scutire de plată* din imagine.

O dată ce toți acești pași au fost efectuați complet și corect, dosarul pentru participarea la concursul de admitere trebuie finalizat – operație ce marchează înscrierea în concurs și pe lista de dosare ce urmează a fi verificate și validate de către comisia de admitere.

După apăsarea acestui buton 

urmează ca, în cazul corectitudinii tuturor informațiilor completate, un email de confirmare a preluării dosarului în concurs, să fie transmis pe adresa de email personala – furnizată de către candidat în secțiunea datelor personale. În cazul în care există rectificări ce trebuie aduse aplicației candidatului, acesta va fi contactat telefonic sau pe email de către comisie și va urma întocmai obiecțiile ce îî sunt comunicate.