UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

ACTIVITATEA DE TUTORIAT

Activitatea de tutoriat a studenților se referă la sprijinul acordat studenților pentru a-și îmbunătăți performanțele academice și integrarea în mediul universitar.
Aceasta poate include:

- Îndrumare academică: explicarea conceptelor, rezolvarea problemelor, pregătirea pentru examene.
- Suport personalizat: ajutor pentru adaptarea la cerințele facultății, gestionarea timpului și a resurselor.
- Activități extracurriculare: organizarea de grupuri de studiu, workshop-uri sau sesiuni de mentorat.

Rolul tutorelui de an şi activităţile pe care le poate întreprinde cu studenţii tutoriaţi

Tutorele de an în învățământul universitar are un rol important în sprijinirea studenților pe parcursul anilor de studii, acționând ca un intermediar între aceștia și instituția universitară. Printre responsabilitățile principale ale tutorelui de an se numără:

1. Ghidare academică

- **Consilierea studenților** cu privire la programul de studiu, alegerea cursurilor, și strategii de învățare eficientă.
- **Monitorizarea progresului academic** al studenților și oferirea de sfaturi pentru îmbunătățirea performanțelor.
- **Identificarea problemelor** academice (cum ar fi absenteismul sau nepromovarea examenelor) și intervenția prin sfaturi sau îndrumări.

2. Sprijin personalizat

- **Ascultarea și consilierea** studenților cu privire la dificultățile personale care pot afecta performanța academică.
- **Ghidarea studenților** în luarea unor decizii importante, cum ar fi schimbarea programului de studii sau retragerea temporară din facultate.

3. Suport administrativ

- **Informarea studenților** despre regulamentele universitare, termenele administrative, bursele, opțiunile de mobilitate academică (Erasmus și alte programe), examenele sau alte proceduri.
- **Facilitarea comunicării** între studenți și alte structuri administrative sau cadre universitare.

4. Monitorizarea integrării în mediul universitar

- **Sprijinirea integrării** studenților în viața universitară, mai ales în primii ani, asigurându-se că aceștia cunosc și utilizează resursele disponibile (biblioteci, centre de consiliere etc.).
- **Monitorizarea participării** studenților la activitățile academice și extracurriculare și încurajarea implicării acestora în viața universitară.

5. Identificarea și intervenția în cazurile speciale

- **Identificarea studenților cu nevoi speciale** sau dificultăți majore (de sănătate, sociale, financiare) și îndrumarea acestora către serviciile de suport disponibile.
- **Raportarea cazurilor speciale** către structurile administrative sau către conducerea facultății pentru a lua măsuri adecvate.

6. Coordonare și mediere

- **Medierea conflictelor** care pot apărea între studenți și profesori sau între studenți, încercând să rezolve disputele într-un mod echitabil și constructiv.

- **Coordonarea grupului** de studenți, asigurându-se că aceștia colaborează bine și beneficiază de un mediu de studiu armonios.

7. Asistență în orientarea profesională

- **Oferirea de sfaturi** privind cariera, specializările viitoare, stagiile de practică, voluntariat sau proiecte de cercetare.
- **Îndrumarea studenților** către oportunități extracurriculare care le pot îmbunătăți competențele și experiența.

8. Menținerea unei comunicări active

- **Comunicarea constantă** cu studenții prin diverse canale (email, întâlniri, platforme online) pentru a se asigura că aceștia sunt informați și sprijiniți.
- **Organizarea de întâlniri** periodice cu studenții pentru a discuta despre progresul lor și pentru a rezolva eventualele probleme.

9. Confidențialitate și etică

- **Respectarea confidențialității** informațiilor personale și academice ale studenților.
- **Adoptarea unei atitudini etice** și imparțiale în toate interacțiunile cu studenții.

Tutorele de an poate organiza o serie de activități cu studenții pentru a-i sprijini atât din punct de vedere academic, cât și personal. Aceste activități au rolul de a:

- consolida relația dintre studenți și tutore;
- facilita integrarea în mediul universitar;
- contribui la dezvoltarea profesională a studenților.

Exemple de activități pe care tutorele le poate desfășura:

1. Întâlniri periodice de consiliere

- **Întâlniri individuale**: Tutorele poate organiza sesiuni de consiliere individuală pentru a discuta cu fiecare student despre progresul său academic, eventualele dificultăți și planurile de carieră.
- **Întâlniri de grup**: Întâlnirile de grup cu studenții din același an pot fi utile pentru a discuta probleme comune, schimbări în program sau evenimente importante din facultate.

2. Ateliere de dezvoltare personală și profesională

- **Ateliere de gestionare a timpului și stresului**: Tutorele poate organiza sesiuni pentru a ajuta studenții să își gestioneze timpul mai eficient și să facă față stresului asociat cu examenele și viața academică.
- **Ateliere de carieră**: Pot fi organizate sesiuni dedicate dezvoltării carierei, precum redactarea CV-ului, pregătirea pentru interviuri și explorarea diferitelor oportunități de carieră.

3. Activități extracurriculare și de networking

- **Excursii sau vizite de studiu**: Organizarea de vizite la instituții, companii sau organizații legate de domeniul de studiu pentru a expune studenții la aspecte practice și a le facilita networking-ul profesional.
- **Sesiuni de discuții cu invitați din domeniul nostru de activitate**: Tutorele poate invita profesioniști din domeniul de interes (antrenori, profesori metodiști, conducători de club, comentatori sportivi etc.) pentru a împărtăși experiențe de carieră și a oferi studenților o perspectivă reală asupra profesiei alese si chiar asupra pieţei muncii.

4. Grupuri de studiu sau sesiuni de mentorat între studenți

- **Formarea de grupuri de studiu**: Tutorele poate încuraja studenții să colaboreze prin organizarea de grupuri de studiu, unde cei care au dificultăți pot primi ajutor din partea colegilor mai avansați.
- **Mentorat peer-to-peer**: Studenții din ani superiori pot fi invitați să împărtășească experiențele lor cu colegii mai tineri, ajutând la integrarea și adaptarea acestora în viața academică.

5. Întâlniri tematice pe subiecte academice

- **Seminarii sau ateliere pe subiecte specifice**: Tutorele poate organiza sesiuni de lucru pe teme academice mai dificile sau de interes pentru studenți, pentru a aprofunda anumite subiecte de studiu.

- **Discuții de grup** despre teme de cercetare, lucrări sau proiecte în curs, pentru a stimula colaborarea și schimbul de idei.

6. Sesiuni de feedback și evaluare continuă

- **Sesiuni de feedback**: Tutorele poate organiza întâlniri în care studenții să își exprime părerea despre cursuri, profesori sau alte aspecte legate de programul de studii. Acest feedback poate fi transmis ulterior facultății pentru a îmbunătăți experiența educațională.
- **Evaluarea progresului academic**: Întâlniri pentru evaluarea progresului fiecărui student și stabilirea unor obiective realiste pentru viitor.

7. Activități de team building și socializare

- **Evenimente de socializare**: Organizarea unor activități informale, precum ieșiri în grup, evenimente sportive, serate culturale sau cine tematice, pentru a facilita o atmosferă de colegialitate și colaborare între studenți.
- **Jocuri de echipă**: Activități care stimulează lucrul în echipă și comunicarea între studenți, contribuind la construirea unei relații de grup mai puternice.

8. Programe de orientare pentru studenții din anul I

- **Sesiuni de orientare și informare**: În special pentru studenții din primul an, tutorele poate organiza întâlniri pentru a le explica cum funcționează sistemul universitar, ce așteptări există și cum să își organizeze eficient studiile.
- **Tururi ghidate ale campusului**: Tutorele poate organiza tururi ale facultății și ale campusului pentru a-i ajuta pe noii studenți să se familiarizeze cu facilitățile și să afle despre resursele disponibile.

9. Sesiuni de pregătire pentru examene și proiecte

- **Sesiuni de recapitulare**: Tutorele poate organiza sesiuni de recapitulare înainte de examene, oferind suport studenților pentru a clarifica subiecte mai dificile.
- **Ghidare în realizarea proiectelor**: Tutorele poate oferi sprijin în realizarea proiectelor de curs sau a lucrărilor de cercetare, sugerând resurse și metodologii de lucru.

Prin aceste activități, tutorele nu doar că oferă suport academic, ci și contribuie la dezvoltarea personală și profesională a studenților, asigurându-se că aceștia se integrează bine în viața universitară și își ating obiectivele pe parcursul studiilor.

Nu în ultimul rând, prin acţiunile tutorelui sprijinit şi de cadrele didactice cu o experienţă mai mare, va face mai facilă transmiterea către şi înţelegerea de către studenţi a informaţiilor şi cerinţelor colectivului profesoral.

Activităţile tutorelui

Săptămâna 1, prima zi de şcoală (acţiune care se desfăşoară fizic):

1. Citire şi explicarea orarului:

- C – curs;
- S – seminar;
- LP – lucrare practică;
- săptămâna impară (1,3…13) ex: 

/- săptămâna pară 

(2,4…14);
- grade didactice:
  - assist. univ. - asistent universitar;
  - lect. – lector universitar;
  - conf. univ. – conferenţiar universitar;
  - prof. univ. – profesor universitar.

Săptămâna 1, următoarele zile de şcoală (acţiuni care se desfăşoară pe grupul de whatsapp – trimiterea zilnică a câte unui item):

2. Drepturile şi obligaţiile studentului:

a. Codul studentului UCV - https://efs.ucv.ro/pdf/studenti/regulamente/Codul_studentului.pdf
b. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților UCV- https://efs.ucv.ro/pdf/studenti/regulamente/Regulament_activ_profesionala_a_studentilor_2021.pdf
c. Regulament pentru transferul creditelor - ECTS - https://efs.ucv.ro/pdf/studenti/regulamente/Regulament_ECTS_2021.pdf
d. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii studenților/masteranzilor UCV - https://efs.ucv.ro/pdf/studenti/regulamente/Regulament_practica_2021.pdf
e. Regulament organizare și desfasurare examene finalizare studii Regulament_finalizare_studii_2026.pdf
f. Regulament burse UCV- https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2021/Regulament_burse_2021.pdf
g. Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor UCV- https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/Regulamente%20studenti/2020/Regulament_camine_cantine_2020.pdf
h. Metodologie premiere student UCV- https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/Regulamente%20structuri%20UCv/2016_nov/METODOLOGIE_ACORDARE_PREMII_STUDENTI_modif_art2_si_4.pdf

Note:

1. Mesajul poate fi formulat: "Buna ziua, azi vă prezint…. (ex.: Codul studentului UCV: https://efs.ucv.ro/pdf/studenti/regulamente/Codul_studentului.pdf);
2. Tutorele se asigură că mesajul a fost văzut şi citit de toţi studenţii şi trece la livrarea următorului mesaj doar după ce s-a asigurat că toţi studenţii l-au văzut.

Săptămâna 2, prezentarea acţiunilor extracurriculare (vizionare spectacole sportive, piese de teatru, film, concerte, acţiuni în aer liber etc.) pe care tutorele şi studenţii le vor avea (acţiune care se desfăşoară atât fizic cât şi pe grupul de whatsapp):

- **1 ….**
- **2….**
- **3….**
- **4….**

Plan pentru sesiune de tutoriat

Obiectivele sesiunii

• Clarificarea conceptelor dificile din materia X
• Dezvoltarea abilităților de rezolvare a problemelor
• Crearea unui mediu de învățare colaborativ

Structura sesiunii

Introducere (10 min)

• Salut și prezentare
• Stabilirea regulilor (participare activă, respect reciproc)
• Prezentarea obiectivelor sesiunii

Recapitulare (10-15 min)

• Discuție despre ce s-a studiat anterior
• Întrebări rapide pentru verificarea nivelului de înțelegere

Activitatea principală (30-40 min)

• Explicarea conceptelor cheie
• Exemple practice și rezolvarea problemelor
• Activitate interactivă (lucru în perechi sau grupuri mici)

Feedback și clarificări (10-15 min)

• Întrebări deschise
• Corectarea eventualelor neînțelegeri

Concluzii și sarcini pentru acasă (5-10 min)

• Rezumatul sesiunii
• Recomandări pentru studiu individual
• Stabilirea temei sau a următoarei întâlniri

Materiale necesare

• Fișe de lucru / exerciții
• Manuale sau resurse online
• Eventual prezentare PowerPoint

Metode de evaluare

• Întrebări scurte la final
• Feedback de la studenți (ce au înțeles, ce mai trebuie clarificat)

TUTORI DE AN

EFS CRAIOVA

ANUL I Conf. univ.dr. Forțan Cătălin

ANUL II Lect.dr. Păsărin Dan

ANUL III Asist. univ.dr. Simion Alexandru

EFS =CUDTS

ANUL I- Lect. univ.dr. Ciocănescu Daniel

ANUL II- Lect. univ.dr.Dumitru Roxana

ANUL III- Conf. univ.dr.Mangra Gabriel

KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ CRAIOVA

ANUL I Asist.univ.dr. Piele Denisa, Asist. univ. dr Rusu Mihai Robert

ANUL II Asist. univ.dr. Roșca Andreea Maria

ANUL III Conf. univ.dr. Dragomir Mihai Marian

KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ CUDTS

ANUL I -Lect.univ.dr. Ghiață Irina

ANUL II – Lect. Univ.dr. Ionescu Gheorghe

ANUL III- Conf. univ.dr. Dăcnciulescu Daniel